



Пр. Победы, д. 5, г. Заинск, 423523

Жину проспекты ур., 5 йорт, Зэй шәһәре, 42352

Тел.: 8(85558) 5-66-55, 5-66-50 факс: 8 (85558) 5-66-50, e-mail: zainskpl98@mail.ru, сайт: <https://www.zpkl.ru>

ПРИКАЗ № 189
от 01.09.2023

**Утверждение инструкций для лиц,
исполняющих обязанности по физической
охране объекта (территории)
ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»**

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников колледжа во время проведения учебно-воспитательного процесса на основании - Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

- Закона РФ от 5 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности» (с изменениями от 25 декабря 1992 года, 25 июля 2002 г.).

- Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

- Указа Правительства РФ от 02 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

- Указа Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма». - Федерального закона от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2008 года).

- Письма Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции для лиц, исполняющих обязанности по физической охране объекта (территории) ГАПОУ «ЗПК».
2. Сторожам изучить инструкции по физической охране.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Максимов

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «ЗПК»
 С.В. Максимов

Инструкция по физической охране и контролю доступа в помещения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данная Инструкция регламентирует условия и порядок осуществления доступа лиц в помещения со средствами информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) в целях обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные ГАПОУ «ЗПК» (далее - Учреждение). При обеспечении доступа лиц соблюдаются требования законодательства РФ по защите персональных данных.
- 1.2. Обеспечение доступа лиц в помещения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска в помещения работников Учреждения и посетителей.
- 1.3. В помещениях исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц.
- 1.4. Контроль за порядком обеспечения доступа лиц в помещения возлагается на Руководителя Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 2.2. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.
- 2.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.5. Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.
- 2.6. Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.
- 2.7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства - принтер, multifunctional устройства, сканеры и т.д.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 3.1. Не допускается нахождение посторонних работников колледжа в помещениях в нерабочее для них время.
- 3.2. Нахождение посетителей колледжа в помещениях допускается только в рабочее время.
- 3.3. В помещения ИСПДн пропускаются:
 - 3.3.1. Беспрепятственно - Директор колледжа и работники, имеющие допуск к работе с персональными данными и с целью выполнения трудовых обязанностей;
 - 3.3.2. При наличии удостоверения, с разрешения Директора колледжа, в сопровождении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных или администратора

безопасности - сотрудники контролирующих органов, сотрудники пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции;

3.3.3. Ограниченно - работники, не имеющие допуска к работе с персональными данными или не имеющие функциональных обязанностей в помещении, работники сторонних организаций и учреждений для выполнения договорных отношений.

3.4. Посетители пропускаются в помещения ИСПДн колледжа в рабочее время в сопровождении работников, допущенных к обработке персональных данных.

3.5. В помещениях, в которых происходит обработка и хранение персональных данных, запрещено использование не предусмотренных трудовыми обязанностями технических устройств, фотографирование, видеозапись, звукозапись, в том числе с использованием мобильных телефонов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных Директором колледжа.

4.2. В целях предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные, работы проводятся только под контролем ответственного за обеспечение безопасности персональных данных или администратора безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ И ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Для исключения возможности бесконтрольного проникновения в помещения и к установленному в них оборудованию посторонних лиц, двери в отсутствие платных работников запираются на ключ. Помещения должны быть оборудованы специальными инженерными средствами, такими как усиленные двери, охранная сигнализация и т.п.

5.2. Работники по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в столы, шкафы и сейфы, закрыть окна и форточки, отключить от сети аппаратуру, радиоточки, электроприборы и освещение.

5.3. Оборудование в помещениях должно размещаться таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного доступа к нему посторонних лиц. Мониторы компьютеров должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить возможность просмотра отображаемой на них информации лицами, не имеющими допуска к обработке персональных данных.

5.4. Окна помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть оборудованы шторами или жалюзи.

5.5. Режим работы охраны устанавливается штатным расписанием и должностными инструкциями.

6. УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Уборка помещений ИСПДн должна производиться под контролем работника, допущенного к обработке персональных данных в этом помещении.

6.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с персональными данными, должны быть выключены или заблокированы все АРМ, на которых обрабатываются персональные данные. Носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в закрытые шкафы или сейфы.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ УКРЕПЛЕНИЮ

7.1. Директор колледжа обеспечивает обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию специальными техническими средствами охраны, системами

пожарной безопасности и должен руководствоваться следующими основными требованиями:
7.1.1. Двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам.

Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;

7.1.2. Оконные проемы первых этажей зданий должны быть укреплены металлическими решетками, запираемыми с внутренней стороны, если это не противоречит требованиям пожарной безопасности.

7.2. Конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол.

7.3. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах.

7.4. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами.